



Obec Cerová vyhlasuje výberové konanie na pozíciu

EKONÓM / KA

Požadované kvalifikačné predpoklady a iné kritériá:

- úplné stredné odborné vzdelanie, vysokoškolské I. alebo II. stupňa (ekonomický odbor, znalosť účtovníctva so zameraním na verejnú správu)
- prax v odbore
- počítačové znalosti na úrovni pokročilý
- znalosti zákonov:
 - Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
 - Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov
 - Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
 - Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
 - Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
 - Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
 - Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Osobitné predpoklady a iné požiadavky:

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- bezúhonnosť
- zdravotná spôsobilosť na prácu
- dôslednosť, samostatnosť, zodpovednosť

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie vo výberového konania
- profesijný životopis
- kópie dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- čestné vyhlásenie o tom, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti alebo výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace
- súhlas na spracovanie osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Rozsah pracovného pomeru:

- plný úväzok

Predpokladaný nástup:

- 1.7.2021 alebo dohodou



Platové podmienky:

V zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov.

Okruh náplne práce:

- Komplexné zabezpečovanie účtovnej agendy (účtovanie rozpočtovej organizácie podľa Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v sústave podvojného účtovníctva podľa rozpočtových pravidiel verejnej správy a Postupov účtovanie pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky a pod.)
- Špecializovaná práca na úseku rozpočtovania (tvorba rozpočtu, čerpanie a úpravy rozpočtu, dodržiavanie rozpočtových pravidiel a predpisov o finančnom hospodárení)
- Evidovanie a účtovanie dodávateľských a odberateľských faktúr a dokladov
- Účtovné uzávierky, štatistické výkazy, výkazy o hospodárení, konsolidácie, audit
- Inventarizácia majetku, zaraďovanie, odpis majetku, dokladová inventarizácia
- Správa informačného systému územnej samosprávy RIS-SAM
- Komunikácia s bankou, so zriadenými rozpočtovými organizáciami, spracovanie rôznych podkladov súvisiacich s účtovníctvom a majetkom

Informácie pre uchádzača:

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť do **31.05.2021**, osobne, poštou alebo e-mailom, na adresu:

Obec Cerová
č. 104
906 33 Cerová

e-mail: cerova@obeccerova.sk

tel. +421 34 658 92 18

Kontaktná osoba: Ing. Ján Čerešník – starosta obce

Vybraní uchádzači spĺňajúci kritériá budú pozvaní na osobné výberové konanie (pohovor).

Obec Cerová si vyhradzuje právo nevybrať si žiadneho uchádzača alebo zrušiť výberové konanie na danú pozíciu.

V Cerovej, 10. mája 2021

Ing. Ján Čerešník

starosta obce